



ניהול מערכות בריאות: מזכירות רפואית

פיתוח מיומנויות ניהוליות מקצועיות בראייה רחבה של מערכת הבריאות על צרכיה השונים. הכרת מבנה מערכת הבריאות וההשלכות על בריאות האוכלוסייה. שילוב ידע מקצועי בתחום הניהול עם ידע רחב על מערכות הבריאות בישראל ובעולם.

קבלת התעודה מאפשרת השתלבות בארגונים ושירותים שונים בתחום הבריאות והרווחה, במגזר הציבורי, הפרטי או המגזר השלישי, ביניהם מערכת הבריאות - בתי חולים, מרפאות בקהילה ומרפאות שיניים, במגוון רחב של תחומים ותפקידים.

תוכנית הלימודים זו תואמת את תוכנית הלימודים ליתואר אקדמי-מנהל מערכות בריאות, אך קצרה וממוקדת יותר, ומאפשרת השמה לעבודה מידית. באישור משרד העבודה.

תפקידי מנהלת מערכת רפואית:

1. ניהול תקציב ומשאבים: תכנון תקציבי וניהול כח אדם וציוד.
2. תיאום בין מחלקות: תיאום פעולה בין צוותים רפואיים ושירותים שונים.
3. שיפור איכות: בקרת איכות, מניעת טעויות ושיפור השירותים.
4. אסטרטגיה בריאותית: פיתוח תוכניות והטמעתן בקהילה.
5. ניהול מערכות מידע רפואיות: פיקוח על מערכות טכנולוגיות ונתונים רפואיים.
6. תיאום עם רגולציות: שמירה על קיום חוקים ותקנות בריאות.
7. ניהול מסמכים ותקשורת עם ביטוחים: טיפול בהעברות נתונים ותשלומים.

מבנה הקורס 300 ש"א

1. מבוא למדעי הרפואה - 100 ש"א
2. מנהל רפואי וכלכלת בריאות - 100 ש"א
3. משאבי אנוש - 20 ש"א
4. יישומי מחשב - 80 ש"א

בסיום הקורס

- בחינת יישומי מחשב פנימית
- בחינה עיונית חיצונית
- עם קבלת ציון עובר של 60, יהיה זכאי התלמיד לקבלת תעודת 'ניהול מערכות רפואיות'

