

## נהלים

### טיולים ונופשונים

גמלאי/ת הנרשם לסיור, טיול, נופשון וכיו"ב, מאשר בכך שהוא כשיר מבחינה רפואית ויכול לקחת חלק בפעילות.

כל אחד מאתנו נדרש לאחריות אישית על בריאותו. גמלאי הנזקק למלווה סעודי, יודיע על כך למלווה ו/או האחראי לטיול.

מסלולי הטיולים ניתנים לשינויים, לזמינות האתרים ותנאי מזג האויר. חלק מהטיולים מחייבים יכולת הליכה. יש לתאם השתתפות עם מלווה הטיול.

לחברי הארגון בפנסיה "צוברת" ההשתתפות בטיולי "שלך לגמלאי" במחיר "נלווה".

הטיולים, הנופשונים ואירועי התרבות המאורגנים ומופקים על ידי מועדון "שלך לגמלאי" (של ההסתדרות הכללית) הם באחריותם.

הרישום לנופשונים והטיולים: 03-5276646, 03-5221335, 03-5210660 בימים א'-ה' בין השעות 8:30-12:00.

בדבר שאלות או הבהרות יש לפנות גם ל"שלך לגמלאי" טלפון: 073-2244344.

נוהל ביטולים בהתאם למדיניות כל אחת מהחברות המארגנות את הנופשונים והטיולים.

גמלאי שיבטל השתתפות בטיול ביום הטיול ישלם 50% מדמי ההשתתפות.

איסוף לטיולים ביד אליהו שער 12 רח' וינגייט וכן בדרך נמיר, על פרשת דרכים בתחנה E8. (יתכנו שינויים בנקודות האיסוף).

### נוהל רישום וביטול חברות בארגון.

1. חברה/ה המעוניין להירשם לארגון (לעמותה) חייב למלא טופס בקשה. חתימה על הטופס מעניקה את כל הזכויות (והחובות) כחבר בארגון.

2. במידה והחב/ה נרשם טלפונית יש לציין את תאריך הפניה ואת שם המתנדב שקיבל הפרטים.

3. חתימת החברה/ה על טופס הבקשה להצטרפות לארגון מאפשרת לנכות משכרו/שי לחגים – את דמי החבר השנתיים (נכון לשנת 2023. הם בסך 190 ₪).

4. טפסים ניתן להוציא באתר האינטרנט.

5. חברה/ה המבקש לבטל חברותו בארגון יפנה בכתב לארגון.

## בנהל מלווה טיולים, נופשונים ואירועים מיוחדים.

המלווה הוא נציג הארגון בטיולים, נופשונים ובאירועים מיוחדים, המבוצעים ביוזמת הארגון.

המלווה ידאג ככל יכולתו להצלחת הפעילות ויהווה איש קשר בין המשתתפים לבין המדריך, בית מלון וכל גורם אחר בטיול. המלווה יתן דגש לנושא הבטיחות בפעילות.

(א) המלווה יקבל מיו"ר ועדת תרבות או מי שהוסמך על ידו את המידע והמסמכים הבאים:

1. רשימת המשתתפים (כולל הטלפון הנייד).
2. שם החברה המקיימת את הטיול, שם המדריך, מס' הטל" של בית המלון, מסלול הטיול, אתרי הסיורים וכד'.
3. טלפון של יו"ר ועדת תרבות והמזכ"ל הארגון.

(ב) תפקידי המלווה:

1. ליצור קשר עם המדריך וללמוד פרטי הטיול, נופשון ו/או האירוע.
2. להנחות המשתתפים לנקוט בכל כללי הזהירות והבטיחות.
3. לפעול בהתאם להנחיות מדריך הקבוצה – נציג חברת הנסיעות – ולהיות מתואם אתו בכל מהלכי הטיול.
4. להיות בקשר עם החברים באמצעות קבוצת ווטסאפ.
5. לבדוק נוכחות המשתתפים – בשיתוף המדריך בטיול – נסיעה, בית מלון או אירוע.
6. לדווח למזכ"ל ו/או יו"ר ועדת התרבות בתחילה/סיום הנסיעה ובעיקר במידה וקרה אירוע חריג. לדווח בכתב על האירוע.
7. להבהיר למשתתפים שהארגון אינו אחראי לכל נזק גוף ו/או רכוש שייגרם במהלך הפעילות.
8. לדאוג לחובש או מגיש עזרה ראשונה בטיול.
9. ליזום פגישה עם המשתתפים במהלך הטיול, ולספר על פעילות ארגון הגמלאים.

- הנוהל מיועד למלוות ומלווים כאחד.
- ביטול טיול/נופשון הוא ע"פ החלטת המזכ"ל או מי שהוסמך על ידו בלבד!

## בנהל טיול לחו"ל

1. הטיול מתוכנן ומנוהל ע"י מועדון "שלך לגמלאי" ("שלך").
2. המזכ"ל ינהל עם "שלך" משא ומתן בנושא יעד הטיול והמחירים.
3. באחריותו בחירת המסלול, בתי מלון, מדריך, ההתאמה לגמלאים וכיו"ב.
4. סוג אירוח – ככלל נבחר באפשרות של חצי פנסיון.
5. מלווה – באחריות המזכ"ל למנות מלווה לטיול, מקרב חברי הארגון.
6. אחריות הנוסעים – כשירות רפואית בטוח רפואי, תוקף דרכון.
7. חברה/ה "שלך לגמלאי" ישלם בהתאם לזכאותו בקרן.
8. חברה/ה בפנסיה "צוברת" ישלם בהתאם לתעריף שיקבע ארגון הגמלאים.
9. הארגון שומר לעצמו הזכות לתכנן ולקיים נופשונים וטיולים בחו"ל באמצעות חברות וספקים אחרים.

## תשלומים לפעילויות הארגון

1. דמי חבר שנתיים – המזכים להשתתפות בכל הפעילויות – יקוזזו ע"י העירייה מהשי לחגים.  
חבר/ה שאינו זכאי לשי, ישלם ישירות לארגון בכרטיס אשראי.
2. תשלום לטיולים, נופשונים, אירועי תרבות וכיו"ב – ישולמו ישירות לספקים בכרטיס אשראי.
3. גמלאי/ת ששילם את דמי החבר השנתיים יזכה להנחות בטיולים, נופשונים, הצגות, חוגים וכיו"ב.  
בן/בת זוג ישלמו בתעריף נלווה.
4. גמלאים שאינם חברי הארגון יוכלו להצטרף לפעילויות ואירועים – על בסיס מקום פנוי – בתעריף אורח.